

★当社は残業ゼロに取り組んでいます。

勤務シフト 兼 出勤簿

2020 年 4 月度

勤務時間	(1)	9:00	～	17:00	(休憩時間:	60	分)	実労:	7	時間	0	分
勤務時間	(2)		～		(休憩時間:		分)	実労:		時間		分
勤務時間	(3)		～		(休憩時間:		分)	実労:		時間		分
勤務時間	(4)		～		(休憩時間:		分)	実労:		時間		分
勤務時間	(5)		～		(休憩時間:		分)	実労:		時間		分

法人名

〇〇株式会社

※有給休暇:有、特別休暇:特、振替休暇:振、欠勤:欠、時間外割増:残業
※出勤時各自で捺印して下さい。上司又は管理責任者は内容を確認すること。
※月初に、有給残日数を記入すること。

4月

[illegible]

※残業を行う場合は、必ず先に所属長の許可を得た上で、本人が自ら時間外労働時間を記入するものとする。